

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Белорусская ассоциация гольфа (далее - Ассоциация) является республиканским некоммерческим добровольным объединением юридических лиц по гольфу и мини-гольфу и создана в целях координации деятельности членов Ассоциации, а также содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация действует в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об общественных объединениях», Законом Республики Беларусь «О физической культуре и спорте», Уставами Международной федерации гольфа, Международной федерации спортивного мини-гольфа, иными актами законодательства и на основании настоящего Устава.

Ассоциация заявляет об обязательном соблюдении правил гольфа и любительского статуса, установленных правилами международной организации Royal&Ancient Golf Club of St. Andrews.

1.3. Настоящий Устав является новой редакцией устава Ассоциации, первоначально зарегистрированного решением Минского городского исполнительного комитета от 5 апреля 2012 г, в едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - регистрационный № 191752191.

1.4. Территорией действия Ассоциации является Республика Беларусь.

2. НАИМЕНОВАНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Полное наименование на русском языке: Белорусская ассоциация гольфа.

2.2. Сокращенное наименование на русском языке: Белорусская ассоциация гольфа.

2.3. Полное наименование на белорусском языке: Беларуская асацыяцыя гольфа.

2.4. Сокращенное наименование на белорусском языке: Беларуская асацыяцыя гольфа.

2.5. Полное наименование на английском языке: Belarusian Golf Association.

2.6. Сокращенное наименование на английском языке: Belarusian Golf Association.

3. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

3.1. Место нахождения Ассоциации: Республика Беларусь, 220012, г. Минск, ул. Сурганова, д. 2, комната 69.

4. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

4.1. Ассоциация является юридическим лицом согласно законодательству Республики Беларусь, имеет в собственности обособленное имущество, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего

имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в соответствии с законодательством иметь счета в банках или небанковских кредитно-финансовых организациях, иметь печати, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты. Ассоциация имеет самостоятельный баланс.

Ассоциация считается созданной и приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

4.2. Ассоциация вправе выступать учредителем (участником) коммерческих организаций, если иное не установлено законодательными актами Республики Беларусь.

4.3. Ассоциация является правопреемником Ассоциации гольфа по всем её обязательствам, в отношении всех её кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами. Имущество Ассоциации гольфа является имуществом Ассоциации. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

- развитие и популяризация гольфа, мини-гольфа и его малых форм среди населения Республики Беларусь;
- проведение физкультурно-оздоровительной и (или) спортивно-массовой работы по этим видам спорта;
- организация и проведение спортивных соревнований по видам спорта, включая организацию судейства этих соревнований;
- проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов по гольфу и мини-гольфу: семинары, конференции, лекции, выставки, консультации и пр.;
- привлечение граждан Республики Беларусь к занятиям гольфом и мини-гольфом;
- противодействие использованию допинга и других причиняющих вред здоровью средств и методов в соответствии с Всемирным антидопинговым кодексом Всемирного антидопингового агентства, антидопинговыми правилами, установленными законодательством Республики Беларусь и антидопинговыми правилами, установленным Ассоциацией;
- участие в научно-методическом и медицинском обеспечении спортивной подготовки;
- участие в создании и развитии системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов в сфере гольфа и мини-гольфа;
- координация деятельности членов Ассоциации по развитию и популяризации гольфа и мини-гольфа в Республике Беларусь. Защита законных интересов членов Ассоциации в государственных и иных организациях, включая международные;
- развитие и укрепление связей с международными организациями по

гольфу и мини-гольфу с целью обмена спортивными делегациями, опытом работы по подготовке сборных команд и спортивного резерва по видам спорта, изучения новых направлений в развитии мирового гольфа и мини-гольфа;

- создание условий для осуществления специалистами по гольфу и мини-гольфу спортивной деятельности и повышения уровня профессионального мастерства с учетом актов международных спортивных организаций, в состав которых входит (членом которых является) Ассоциация;

- привлечение финансовых средств для реализации целей Ассоциации, получение, распределение и использование гуманитарной, безвозмездной (спонсорской) помощи в соответствии с действующим законодательством;

- осуществление иных прав в соответствии с законодательством и своим Уставом.

5.2. Задачами Ассоциации являются:

- развитие детско-юношеского гольфа и мини-гольфа на базе общеобразовательных средних школ, лицеев, гимназий, колледжей, ВУЗов;

- участие белорусских спортсменов в официальных международных соревнованиях;

- создание благоприятных условий для объединения специалистов, осуществляющих свою деятельность в целях обмена опытом, реализации творческого и научного потенциала членов Ассоциации;

- представление в Министерство спорта и туризма, Национальный олимпийский комитет, Министерство юстиции Республики Беларусь в порядке, установленном этими министерствами по согласованию с Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь, информацию о своей деятельности, в том числе о проведенных спортивных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятиях, иных вопросах, связанных с осуществлением общественного регулирования и управления в сфере физической культуры и спорта, результатах проверок;

- обеспечение защиты прав, свобод и законных интересов спортсменов, тренеров и иных субъектов спортивной сферы в соответствии с нормами международных договоров Республики Беларусь;

- противодействие проявлениям любых форм дискриминации и насилия в спорте;

- проведение мероприятий в соответствии с правилами гольфа и любительского статуса, установленных правилами международной организации Royal & Ancient Golf Club of St. Andrews;

- развитие инфраструктуры гольфа и укрепление материально-технической базы для игры в гольф и мини-гольф;

- осуществление иной деятельности в соответствии с законодательством Республики Беларусь и своим Уставом.

5.3. Для достижения уставных целей и задач Ассоциация пользуется следующими правами:

- быть внесенной в реестр федераций (союзов, ассоциаций) по виду (видам) спорта, ведение которого осуществляется Министерством спорта и туризма в порядке, устанавливаемом этим Министерством;

- разрабатывать и принимать акты (регламенты, правила, инструкции и другое) в пределах своей компетенции и с учетом актов международных спортивных организаций, обеспечивать соответствие этих актов законодательству Республики Беларусь в сфере физической культуры и спорта;

- формировать спортивные лиги, представляющие собой объединения спортсменов (команд спортсменов) по гольфу и мин-гольфу для участия в спортивных мероприятиях;

- представлять в Министерство спорта и туризма предложения по внесению изменений в Единую спортивную классификацию Республики Беларусь;

- вносить в Министерство спорта и туризма предложения по включению в республиканский календарный план проведения спортивных мероприятий;

- участвовать в подготовке сборных команд Республики Беларусь по гольфу и мини-гольфу, обеспечивать совместно с заинтересованным их участие в международных спортивных мероприятиях.

5.4. Для достижения уставных целей и задач Ассоциация использует следующие методы:

- осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством спорта и туризма, Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь;

- утверждает программы (концепции) развития вида (видов) спорта по согласованию с Министерством спорта и туризма, если сформированы национальная и (или) сборная команда Республики Беларусь по виду спорта и с Министерством спорта и туризма, Национальным олимпийским комитетом Республики Беларусь, если вид (виды) спорта включен (включены) в программу Олимпийских игр;

- участвует в разработке положений о соревнованиях по гольфу, мини-гольфу, правил и регламентов соревнований. Организует и проводит соревнования, семинары, симпозиумы и другие мероприятия, в том числе и международные, по подготовке и повышению квалификации специалистов в сфере гольфа, мини-гольфа;

- пропагандирует и популяризирует гольф и мини-гольф в средствах массовой информации, организует проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

- размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Ассоциации информации, связанной с осуществлением общественного регулирования и управления в сфере физической культуры и спорта;

- проводит соревнования в соответствии с правилами гольфа и любительского статуса, установленных правилами международной организацией R&A Лимитид;

- формирует состав спортивных делегаций Ассоциации, выезжающих за пределы Республики Беларусь;

- принимает участие в создании сети СДЮШОР, ДЮСШ, УОР по гольфу и мини-гольфу, развитии детско-юношеского гольфа и детско-юношеского

мини-гольфа на базе школ, лицеев, гимназий, колледжей, ВУЗов, оснащении их необходимым инвентарем и оборудованием;

- принимает участие в создании и развитии системы подготовки, переподготовки, повышения квалификации спортивного резерва, спортсменов высокого международного класса, других специалистов в сфере гольфа, мини-гольфа;

- в порядке, предусмотренном законодательством, осуществляет издание нормативных методических, справочно-информационных и других печатных материалов, выпуск кино/видео фильмов, осуществляет их распространение;

- приобретает, арендует и использует на договорных началах здания, сооружения, оборудование и другое имущество, предоставляемое государственными предприятиями и учреждениями, другими предприятиями, организациями и физическими лицами;

- оказывает содействие по созданию, реконструкции и эксплуатации спортивных сооружений по гольфу и мини-гольфу;

- для осуществления уставных целей и задач в полном объеме использует права и полномочия, предоставляемые общественным объединениям, согласно законодательству Республики Беларусь, включая участие в выработке решений государственных органов и иных организаций, проявления инициатив и внесения предложений по различным вопросам общественной жизни;

- представляет спортсменов, тренеров, судей и других спортивных специалистов Ассоциации к поощрению, присвоению почетных и спортивных званий, а также вносит предложения о наложении взысканий в порядке, установленном законодательством;

- организует выпуск памятной, наградной атрибутики с символикой Ассоциации. Участвует в рекламной деятельности и осуществляет ее в порядке, установленном законодательством;

- решает другие вопросы, относящиеся к проблеме развития, популяризации, пропаганды и представления гольфа и мини-гольфа как видов спорта, важного социального явления, отдыха, зрелища.

- в соответствии с законами Республики Беларусь осуществляет деловые контакты с отечественными и иностранными организациями и учреждениями, а также с их представительствами по вопросам, входящим в компетенцию Ассоциации. Заключает контракты (соглашения) на участие белорусских гольфистов, тренеров и других спортивных специалистов в спортивных мероприятиях, включая коммерческие в порядке, не противоречащие законодательству;

- осуществляет иные функции, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и настоящему Уставу.

- Ассоциация не имеет целью извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

6. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

6.1. Членство в Ассоциации и выход из нее являются добровольными.

6.2. Членами Ассоциации могут быть коммерческие и некоммерческие организации, учредители, осуществляющие либо не осуществляющие профессиональную деятельность в сфере развития гольфа, имеющие цель участия в деятельности Ассоциации для организации, развития, пропаганды и популяризации в Республике Беларусь гольфа и мини-гольфа как видов спорта.

6.3. В Ассоциации допускается ассоциированное членство.

Ассоциированный член – коммерческая организация или некоммерческая организация, в том числе иностранные, осуществляющие профессиональную деятельность в сфере развития гольфа, который своевременно уплачивает членские взносы в размерах и в сроки, установленным Общим собранием, и является кандидатом в члены Ассоциации, не обладающим правами члена ассоциации (далее – ассоциированный член).

6.4. Членами Ассоциации являются ее Учредители, а также иные лица, принятые в Ассоциацию в порядке, установленном настоящим Уставом. Члены Ассоциации сохраняют самостоятельность и права юридического лица.

Состав членов Ассоциации на момент ее создания определяется Уставом. Изменение в составе членов Ассоциации (ассоциированных членов) не влечет обязанности по внесению соответствующих изменений в положения настоящего устава.

6.5. Учредители Ассоциации и члены, принятые в Ассоциацию после ее государственной регистрации, имеют равные права и обязанности. Положения настоящего Устава в равной степени распространяются как на Учредителей Ассоциации, так и на остальных ее членов (за исключением ассоциированных членов).

6.6. Порядок и условия приема членов Ассоциации:

6.6.1. Юридическое лицо, желающее вступить в Ассоциацию, подает на имя Председателя Ассоциации письменное заявление с просьбой о приеме в члены Ассоциации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие данного лица требованиям, указанным в п. 6.2. настоящего устава. Председатель Ассоциации или его заместитель вправе запросить у кандидата в члены Ассоциации дополнительные документы и информацию.

Лицо, желающее вступить в Ассоциацию в качестве ассоциированного члена, подает на имя Председателя Ассоциации письменное заявление с просьбой о приеме в ассоциированные члены Ассоциации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие соответствие данного лица, требованиям, указанным в п.6.5. настоящего Устава. Председатель Ассоциации или его заместитель вправе запросить у кандидата в ассоциированные члены дополнительные документы и информацию.

6.6.2. Общее собрание на ближайшем заседании рассматривает заявление лица, желающего вступить в Ассоциацию (стать ассоциированным членом), и выносит решение о приеме заявителя в члены Ассоциации (в ассоциированные члены), либо об отказе заявителю в приеме в члены Ассоциации (в ассоциированные члены).

6.6.3. Решение об отказе заявителю в приеме в члены Ассоциации (ассоциированные члены) доводится до сведения заявителя в течение 7 (семи)

календарных дней со дня принятия решения.

6.6.4. В случае реорганизации юридического лица – члена Ассоциации (ассоциированного члена), его правопреемники сохраняют право членства в Ассоциации (ассоциированного члена) при условии получения согласия Общего собрания.

6.6.5. Общее собрание вправе отказать правопреемнику реорганизованного юридического лица – члена Ассоциации (ассоциированного члена) в сохранении членства (ассоциированного членства). В этом случае правопреемник реорганизованного юридического лица – члена Ассоциации (ассоциированного члена) вправе обратиться с заявлением о его приеме в члены Ассоциации в порядке, установленном п. 6.6.1 настоящего устава.

6.6.6. Во всем остальном, не урегулированном настоящим Уставом, порядок и правила приема членов Ассоциации (ассоциированных членов) определяются решениями Общего собрания, а также локальными актами Ассоциации, утвержденными Общим собранием или ее Председателем.

6.7. Членство в Ассоциации (ассоциированное членство) может быть прекращено по следующим основаниям:

- выход из Ассоциации;
- исключение из Ассоциации;
- выбытие из Ассоциации.

6.8. Выход из Ассоциации:

6.8.1. Член Ассоциации (ассоциированный член) вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации;

6.8.2. Выход члена Ассоциации (ассоциированного члена) осуществляется по его заявлению на основании решения Общего собрания. Заявление о выходе подается на имя Председателя Ассоциации.

Член Ассоциации (ассоциированный член) считается вышедшим из Ассоциации с даты, указанной в заявлении, которая не может быть ранее дня окончания текущего финансового года, либо со дня окончания текущего финансового года – в случае, если дата выхода не указана в заявлении о выходе из Ассоциации.

6.8.3. В случае выхода из Ассоциации член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода, если эти обязательства возникли во время его членства в Ассоциации. Ассоциированный член не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации.

Выход из Ассоциации не влияет на обязанности бывшего члена Ассоциации (ассоциированного члена) по уплате членских взносов и любых других задолженностей перед Ассоциацией, возникших до момента его выхода из членов Ассоциации (из ассоциированных членов).

6.9. Исключение из Ассоциации:

6.9.1. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания в случае:

- систематического или грубого нарушения обязанностей члена Ассоциации;

- систематического препятствования своими действиями достижению целей Ассоциации;
- систематической (2 и более раза) неуплаты членских взносов;
- несоответствия члена Ассоциации требованиям, указанным в Статье 6 настоящего устава;
- осуществления членом Ассоциации деятельности, нарушающей законодательство Республики Беларусь, либо дискредитирующей Ассоциацию и (или) членов Ассоциации;
- систематического (2 и более раз без уважительных причин в течение года) уклонения члена Ассоциации от участия в работе Ассоциации.

6.9.2. Ассоциированный член может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания в случае:

- систематического или грубого нарушения обязанностей ассоциированного члена;
- систематического препятствования своими действиями достижению целей Ассоциации;
- систематической (2 и более раза) неуплаты членских взносов;
- несоответствия ассоциированного члена требованиям, указанным в Статье 6 настоящего Устава;
- осуществления ассоциированным членом деятельности, нарушающей законодательство Республики Беларусь, либо дискредитирующей Ассоциацию и (или) членов Ассоциации (ассоциированных членов).

6.9.3. Решение об исключении принимается Общим собранием.

Член Ассоциации (ассоциированный член) считается исключенным со дня, следующего за днем принятия решения об исключении.

Информация о принятом решении об исключении из Ассоциации доводится до сведения исключенного члена Ассоциации (ассоциированного члена). Извещение направляется по адресу, указанному в списке членов Ассоциации (списке ассоциированных членов), посредством почтовой связи или иным способом, обеспечивающим подлинность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

6.9.4. При исключении члена Ассоциации (ассоциированного члена) из Ассоциации материальные средства (взносы, иные средства), внесенные членом Ассоциации (ассоциированным членом) на осуществление уставных целей Ассоциации, возврату не подлежат, если иное не оговорено при их передаче.

6.10. Выбытие из Ассоциации:

6.10.1. Лицо считается выбывшим из Ассоциации с момента ликвидации Ассоциации.

6.10.2. При прекращении членства в Ассоциации (ассоциированного членства) материальные средства, внесенные членом на осуществление уставных целей Ассоциации, возврату не подлежат, если иное не оговорено при их передаче.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

7.1. Члены Ассоциации участвуют в работе Общего собрания через представителей. Представители могут быть постоянными или назначаемыми на определенный срок. Представительство может быть основано на служебных полномочиях, либо оформляется надлежащим образом оформленной доверенностью. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя в Общем собрании, поставив об этом в известность других членов Ассоциации.

7.2. Члены Ассоциации имеют право:

- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом;
- обращаться к Ассоциации за защитой своих прав и законных интересов;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.
- участвовать в управлении Ассоциацией в порядке и на условиях, определяемых настоящим Уставом;
- избирать и быть избранными в органы управления и органы контроля Ассоциации;
- вносить на рассмотрение руководящих органов Ассоциации предложения по вопросам деятельности Ассоциации и участвовать в обсуждении этих вопросов;
- требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;
- контролировать деятельность Ассоциации в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом;

7.3. Ассоциированные члены имеют право:

- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом;
- обращаться к Ассоциации за защитой своих прав и законных интересов;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией.
- получать информацию о деятельности Ассоциации;
- передавать имущество в собственность Ассоциации;
- по своему усмотрению выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

7.4. Члены Ассоциации обязаны:

- принимать активное участие в деятельности Ассоциации, содействовать достижению целей деятельности и развитию Ассоциации;
- не допускать действий, наносящих ущерб Ассоциации;

- исполнять решения органов управления Ассоциации;
- выполнять требования настоящего Устава;
- своевременно уплачивать членские и иные взносы в порядке, размерах и в сроки, установленные Правлением Ассоциации;
- не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Ассоциации и членов Ассоциации.

7.5. Ассоциированные члены обязаны:

- не допускать действий, наносящих ущерб Ассоциации;
- исполнять решения органов управления Ассоциации, касающиеся ассоциированных членов;
- выполнять требования настоящего Устава;
- своевременно уплачивать членские и иные взносы в порядке, размерах и в сроки, установленные Правлением Ассоциации;
- не разглашать третьим лицам конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Ассоциации и членов Ассоциации.

8. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может иметь в собственности любое имущество, необходимое для обеспечения деятельности Ассоциации, предусмотренной настоящим Уставом, за исключением объектов, которые согласно законодательству Республики Беларусь могут находиться только в собственности государства.

Имущество Ассоциации составляют его основные фонды, оборотные средства и иные материальные ценности, стоимость которых отражается в бухгалтерском балансе Ассоциации.

8.2. Ассоциация не имеет права собственности на имущество членов Ассоциации (ассоциированных членов), а члены Ассоциации (ассоциированные члены) не имеют имущественных прав в отношении Ассоциации.

8.3. Имущество Ассоциации формируется и пополняется за счет взносов и иных источников, не запрещенных законодательством.

8.4. Денежные средства Ассоциации формируются из:

- вступительных и членских взносов;
- поступлений от проводимых в уставных целях лекций, выставок, спортивных и других мероприятий;
- доходов от предпринимательской деятельности, осуществляемой в порядке, установленном законодательством;
- добровольных пожертвований;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

8.5. Члены Ассоциации (ассоциированные члены) уплачивают взносы путем перечисления соответствующих денежных средств на счет Ассоциации.

Размер, периодичность и сроки уплаты взносов определяются Общим собранием Ассоциации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ И ЕЕ ЧЛЕНОВ

9.1. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.

9.2. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

9.3. Члены Ассоциации несут солидарно субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, если иное не предусмотрено законодательством.

10. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ СТРУКТУРЫ АССОЦИАЦИИ (ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ФИЛИАЛЫ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА)

10.1. Ассоциация имеет право в соответствии с законодательством Республики Беларусь создавать организационные структуры (обособленные подразделения, филиалы, представительства).

10.2. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами и действуют от имени Ассоциации на основании утверждаемых Ассоциацией положений о них. Они наделяются имуществом Ассоциации, которое учитывается отдельно на балансе Ассоциации.

10.3. На момент государственной регистрации настоящего Устава Ассоциация не имеет организационных структур (обособленных подразделений, филиалов, представительств).

11. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

11.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание (высший орган);
- Правление Ассоциации (руководящий орган);
- Председатель Ассоциации;
- заместители Председателя Ассоциации;
- Ревизор (контрольно-ревизионный орган).

12. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

12.1. Общее собрание является высшим органом Ассоциации.

12.2. Лицами, имеющими право на участие в Общем собрании, являются члены Ассоциации. Ассоциированные члены (их представители) не имеют право на участие в Общем собрании.

В Общем собрании Ассоциации принимают участие члены Ассоциации.

Члены Правления, Генеральный секретарь Ассоциации должны участвовать в работе Общего собрания с правом совещательного голоса. Лица, специально приглашенные на Общее собрание, участвуют в его работе с правом совещательного голоса. Для участия в Общем собрании также могут быть приглашены другие участники. Третьи стороны не имеют право голоса, с ними могут проводиться консультации только с разрешения Правления.

12.3. В случаях и порядке, установленных законодательством и

учредительными документами Ассоциации, созываются и проводятся очередные и внеочередные Общие собрания. Подготовку, созыв и проведение Общего собрания осуществляет Правление Ассоциации.

12.4. Очередные Общие собрания проводятся не реже одного раза в год. Очередные отчетно-выборные Общие собрания проводятся один раз в 4 (четыре) года до 31 декабря отчетного года.

12.5. Внеочередное Общее собрание проводится в любых случаях, если проведения такого собрания требуют интересы Ассоциации или ее членов.

Внеочередное Общее собрание проводится по решению Правления Ассоциации на основании:

- собственной инициативы Правления Ассоциации;
- требования Председателя Ассоциации;
- требования Ревизора Ассоциации;
- требования членов Ассоциации обладающих в совокупности 2/3 и более голосов.

Ассоциации в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты получения требования о проведении внеочередного общего собрания, обязано рассмотреть данное требование и принять решение о созыве и проведении этого собрания либо мотивированное решение об отказе в его созыве и проведении. Любое из принятых решений должно быть направлено лицам, требующим созыва внеочередного общего собрания, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его принятия.

Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не соответствуют требованиям законодательства Республики Беларусь, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Председатель Ассоциации обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента принятия Правлением Ассоциации решения о проведении внеочередного Общего собрания разослать по юридическим или почтовым адресам членов Ассоциации уведомления о проведении внеочередного Собрания. Уведомление должно содержать сведения о дате, времени и месте проведения внеочередного Общего собрания, а также вопросы, предложенные органом (лицом), инициировавшим проведение внеочередного Общего собрания. Внеочередное общее собрание должно быть проведено не позднее 25 (двадцати пяти) дней с даты принятия Правлением Ассоциации решения о созыве и проведении этого собрания.

В случае если Правлением Ассоциации в течение срока, установленного настоящей статьей, не принято решение о созыве и проведении Внеочередного общего собрания, либо принято решение об отказе в его созыве и проведении, то Внеочередное общее собрание может быть созвано органами или членами Ассоциации, требующими его проведения. При этом органы или члены Ассоциации, созывающие Внеочередное общее собрание, обладают соответствующими полномочиями Правления Ассоциации.

12.6. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании, извещаются о принятом решении о проведении Общего собрания не менее, чем за 10 (десять)

дней до даты его проведения. Извещение о проведении повторного Общего собрания должно быть направлено не менее чем за 5 (пять) дней до даты его проведения.

О созыве Общего собрания каждый член Ассоциации должен быть извещен по адресу, указанному в списке членов Ассоциации, посредством почтовой связи или иным способом, обеспечивающим подлинность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Извещение о созыве Общего собрания должно содержать:

- дату, время и место проведения Общего собрания;
- повестку дня Общего собрания.

12.7. Повестка дня Общего собрания формируется Правлением Ассоциации по своему усмотрению. Повестка дня Общего собрания должна содержать исчерпывающий перечень конкретно сформулированных вопросов, выносимых на обсуждение. Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, Правление Ассоциации по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании, вправе внести в письменной форме предложения о включении вопросов в повестку дня Общего собрания. Предложения адресуются Председателю Ассоциации и могут быть направлены не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения Общего собрания. Предложение в повестку дня Общего собрания должно содержать наименование юридического лица и формулировку каждого из предлагаемых в повестку дня вопросов. Лица, имеющие право на внесение предложений в повестку дня, могут также предложить формулировку проекта решения по каждому из предлагаемых вопросов. Предложение должно быть подписано внесшими его лицами.

В случае принятия решения об изменении повестки дня Общего собрания, определенной при принятии решения о его созыве и проведении, Председатель Ассоциации обязан посредством почтовой связи или иным способом, обеспечивающим подлинность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, известить об этом изменении лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, но не менее чем за 2 (два) дня до даты его проведения.

12.8. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

12.8.1. утверждение Устава, внесение в Устав изменений и (или) дополнений;

12.8.2. утверждение наименования Ассоциации;

12.8.3. принятие решения о ликвидации или реорганизации Ассоциации; об утверждении передаточного акта или разделительного баланса; о создании ликвидационной комиссии, назначении ее председателя или ликвидатора и утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов, за исключением случаев, когда решение о ликвидации Ассоциации принято регистрирующим органом или судом в соответствии с законодательными актами;

12.8.4. избрание и прекращение полномочий Председателя Ассоциации, заместителей Председателя Ассоциации; избрание и прекращение полномочий членов Правления в порядке, установленном настоящим Уставом; избрание и прекращение полномочий Ревизора Ассоциации, определение размера вознаграждений и компенсации расходов членам Правления, Ревизору Ассоциации за исполнение ими своих обязанностей;

12.8.5. заслушивание годового отчета Председателя Ассоциации о деятельности Ассоциации и оценка его работы;

12.8.6. заслушивание годового отчета Ревизора и оценка его работы;

12.8.7. утверждение годового баланса при наличии заключения Ревизора;

12.8.8. принятие новых членов в Ассоциацию (ассоциированных членов);

12.8.9. исключение членов из Ассоциации (ассоциированных членов);

12.8.10. рассматривает вопросы, касающиеся обжалования решений органов управления Ассоциации;

12.8.11. осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим Уставом, либо законодательством Республики Беларусь.

12.9. Общее собрание признается правомочным (имеет кворум) в случае, если в нем принимают участие члены Ассоциации обладающие в совокупности не менее 2/3 голосов от общего количества голосов, принадлежащих членам Ассоциации.

Повторное Общее собрание имеет кворум, если в нем приняли участие члены Ассоциации, обладающие в совокупности не менее 50 процентами голосов от общего количества голосов, принадлежащих членам Ассоциации.

По всем вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, решения принимаются простым большинством голосов (50%+1) действительных голосов Членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Принятие решений по вопросам, указанным в пункте 12.8. настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания и не может быть передано на разрешение других органов Ассоциации.

12.10. Общее собрание проводится в очной форме.

12.11. Принявшими участие в Общем собрании считаются лица, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

При проведении Общего собрания регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, осуществляется при предъявлении ими документов, подтверждающих их полномочия, и определяется правомочность (наличие кворума) этого собрания. Порядок регистрации лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, определяется в решении о созыве и проведении Общего собрания. Лица, не прошедшие регистрацию, не вправе принимать участие в голосовании.

12.12. Заседанием Общего собрания руководит Председатель Ассоциации, а в случае его отсутствия либо невозможности участия – один из заместителей Председателя, определяемый Правлением Ассоциации.

Ведение протокола Общего собрания осуществляет Секретарь этого собрания, назначаемый Правлением Ассоциации при подготовке и созыве

Общего собрания.

12.13. При голосовании на Общем собрании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

12.14. Решения Общего собрания принимаются в форме открытого голосования, если иное не установлено решением Общего собрания

12.15. По результатам проведения Общего собрания не позднее 15 (пятнадцати) дней после его закрытия составляется протокол Общего собрания в двух экземплярах. Протокол подписывается Председателем Ассоциации, Секретарем с визированием каждой страницы.

Решения, принятые Общим собранием, оглашаются на этом собрании и доводятся до сведения отсутствовавших на собрании членов Ассоциации не позднее 10 (десяти) дней после даты подписания протокола этого собрания посредством направления в адрес членов Ассоциации копии указанного протокола. Решения Общего собрания, касающиеся прав и обязанностей ассоциированных членов не позднее 30 (тридцати) дней после даты подписания протокола также направляются в адрес ассоциированных членов путем направления копии протокола или выписки из протокола.

13. ПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

13.1. Руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими собраниями осуществляется Правлением Ассоциации.

13.2. Члены Правления Ассоциации избираются Общим собранием сроком на 4 (четыре) года.

13.3. Каждый член Правления Ассоциации обладает одним голосом.

Председатель Правления Ассоциации избирается на заседании Правления простым большинством голосов членов Правления.

13.4. Правление Ассоциации правомочно принимать решения по вопросам, включенным в повестку дня в случае, если на заседании присутствуют члены Правления, обладающие в совокупности не менее 2/3 голосов членов правления.

13.5. В случаях необходимости решение может быть принято посредством опроса. В этом случае проект решения, вопросы для голосования и иные необходимые материалы высылаются членам Правления, которые в течение 7 (семи) дней должны сообщить свое мнение по ним. Решение считается принятым, если никто из членов Правления не высказал возражения. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения сообщения от последнего члена Правления члены Правления должны быть уведомлены о принятом решении.

13.6. Правление Ассоциации:

13.6.1. организует выполнение решений Общего собрания;

13.6.2. определяет основные направления деятельности Ассоциации;

13.6.3. выносит решения о привлечении к имущественной и иной ответственности Председателя Ассоциации;

13.6.4. привлекает аудиторов для проверки деятельности Ассоциации;

13.6.5. представляет Общему собранию предложения и отзывы о годовом балансе и проект решения о распределении о формировании бюджета доходов и порядке покрытия убытков Ассоциации;

13.6.6. Правление Ассоциации может принимать решение о признании юридических лиц официальными спонсорами и официальными партнерами Ассоциации. Порядок признания определяет Правление Ассоциации.

13.6.7. принимает решения о создании и (или) ликвидации обособленных подразделений (филиалов, представительств);

13.6.8. принимает решение о создании аналитических, экспертных и консультативных органов с участием ведущих специалистов в области гольфа и его развития;

13.6.9. принимает решения о формировании комитетов (советов, комиссий), выполняющих консультативные и иные функции, определяет их функции, права и обязанности в соответствующих положениях;

13.6.10. определяет размеры, периодичность и сроки внесения взносов членами Ассоциации;

13.6.11. утверждает образцы печатей, штампов, бланков, эмблемы и других реквизитов Ассоциации;

13.6.12. рассматривает иные вопросы, относящиеся настоящим уставом к его компетенции, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания и к компетенции Председателя Ассоциации.

13.7. По вопросам, указанным в подпунктах 13.6.1-13.6.11 настоящего устава Правление принимает решение простым большинством голосов лиц, принявших участие в этом заседании. В случае равенства голосов Председатель Правления Ассоциации имеет решающий голос. В случае не принятия Правлением Ассоциации решения, данный вопрос может быть передан на разрешение Общего собрания (очередного или внеочередного). Решение об этом принимается Правлением Ассоциации простым большинством голосов.

Правление не вправе поручать или передавать исполнение своих функций другим органам Ассоциации.

Членам Правления Ассоциации и Председателю Правления Ассоциации по решению Общего собрания может выплачиваться вознаграждение.

14. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ АССОЦИАЦИИ. ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ АССОЦИАЦИИ.

14.1. Председатель Ассоциации осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации, обеспечивает выполнение решений Общего собрания и других органов Ассоциации, несет ответственность за деятельность Ассоциации.

Председателем Правления Ассоциации по должности является Председатель Ассоциации, член Правления.

Председатель Ассоциации избирается Общим собранием Ассоциации сроком на 4 (четыре) года, действует на основании настоящего Устава. В случае

заключения с ним трудового договора (контракта), Председатель Ассоциации действует на основании настоящего Устава и трудового договора (контракта).

Председатель Ассоциации подотчетен по всем вопросам своей деятельности Общему собранию.

14.2. Председатель Ассоциации:

14.2.1. без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы;

14.2.2. выполняет решения Общего собрания;

14.2.3. выполняет решения Правления Ассоциации;

14.2.4. занимается оперативным управлением и текущей организационной деятельностью Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом;

14.2.5. утверждает годовые планы работы Ассоциации и организует их выполнение; вносит изменения и (или) дополнения в годовые планы работы Ассоциации и организует их выполнение;

14.2.6. открывает расчетные и другие счета Ассоциации в учреждениях банка;

14.2.7. пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Ассоциации;

14.2.8. принимает решение о заключении сделок (взаимосвязанных сделок) и совершает их от имени Ассоциации;

14.2.9. утверждает бюджеты проводимых Ассоциацией мероприятий; утверждает сметы затрат (расходов) для участия членов Ассоциации в мероприятиях, проводимых другими организациями; вносит изменения и (или) дополнения в бюджеты, сметы, указанные в настоящем подпункте (в пределах годового бюджета, утвержденного Общим собранием);

14.2.10. выдает доверенности;

14.2.11. ведет список членов Ассоциации (ассоциированных членов);

14.2.12. разрабатывает, утверждает календарный план проводимых Ассоциацией мероприятий; вносит изменения и (или) дополнения в календарный план проводимых Ассоциацией мероприятий и организует их выполнение;

14.2.13. подписывает от имени Ассоциации документы, в том числе заявления, договоры, контракты, соглашения и т.д.; в случаях, установленных уставом, получает на это согласие Общего собрания и (или) Правления Ассоциации;

14.2.14. утверждает штатное расписание Ассоциации, принимает на работу и увольняет работников Ассоциации по согласованию с Правлением Ассоциации;

14.2.15. издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка принимает к Работникам Ассоциации меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания по согласованию с Правлением Ассоциации;

14.2.16. организует проведения заседаний Правления Ассоциации, председательствует на них;

14.2.17. формирует повестки дня заседаний Правления Ассоциации;

14.2.18. решает иные вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов управления Ассоциации.

14.3. В случае болезни, командировки или иных причин, повлекших невозможность выполнения Председателем Ассоциации своих функций, заместитель Председателя Ассоциации выполняет его обязанности и пользуется его правами, предусмотренными настоящим Уставом.

14.4. Заместители председателя Ассоциации избираются Общим собранием из числа членов Правления Ассоциации. По согласованию со всеми членами Общего собрания один из заместителей Председателя ассоциации может быть избран из числа представителей членов Ассоциации.

15. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН.

15.1. Для осуществления внутреннего контроля на соответствие деятельности Ассоциации законодательству и Уставу Общее собрание избирает Ревизора сроком на 4 (четыре) года. Ревизором не может быть избран главный бухгалтер Ассоциации.

15.2. Ревизор Ассоциации:

– осуществляет контроль за соответствием деятельности Ассоциации законодательству Республики Беларусь и настоящему Уставу;

– по решению органов управления Ассоциации в установленные ими сроки осуществляет проведение ревизий или проверок;

– контролирует деятельность выборных органов и должностных лиц Ассоциации, юридических лиц, учрежденных Ассоциацией;

– контролирует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации и ведение учета материальных ценностей и денежных средств;

– контролирует выполнение требований настоящего Устава членами Ассоциации (ассоциированными членами);

– проверяет организацию делопроизводства и отчетности Ассоциации, своевременность и правильность ответов на поступившие в Ассоциацию письма, жалобы и заявления.

Ревизор вправе в любое время по собственной инициативе провести ревизию или проверку. Продолжительность ревизии или проверки не должна превышать 30 (тридцати) дней с момента начала ее проведения. Ревизор уведомляет о начале проверки не менее чем за 10 (десять) дней до ее начала.

15.3. По требованию Ревизора члены органов управления Ассоциации и работники Ассоциации, которым предоставлено право принятия решений, вытекающих из их полномочий, трудовых или связанных с ними отношений, обязаны в установленный срок предоставить необходимые для проведения ревизии или проверки документы о деятельности Ассоциации, а также дать пояснения в устной и (или) письменной форме.

15.4. Ревизор по результатам проведенной ревизии или проверки составляет заключение. Ревизор в случае выявления нарушений обязан:

– представить заключение ревизии или проверки либо отдельные их выводы и предложения органам управления Ассоциации, которые в соответствии с их компетенцией в десятидневный срок обязаны принять меры по устранению допущенных нарушений;

– потребовать созыва внеочередного Общего собрания, если по выявленным в ходе ревизии или проверки фактам нарушений решение может быть принято только этим собранием.

15.5. Для проведения проверки бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности и других документов, а при необходимости - и (или) проверки деятельности Ассоциации, ее филиалов и представительств, которая должна отражаться в бухгалтерской (финансовой) отчетности, Ассоциация вправе, а в случаях и порядке, установленных законодательством, обязана привлечь аудиторскую организацию (аудитора – индивидуального предпринимателя), не связанную имущественными интересами с Ассоциацией или ее членами (внешний аудит).

16. КОММЕРЧЕСКАЯ ТАЙНА АССОЦИАЦИИ

16.1. Состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Ассоциации, порядок их защиты определяются Положением о коммерческой тайне Ассоциации (с соблюдением законодательства Республики Беларусь).

16.2. Правление Ассоциации и (или) Общее собрание вправе определять содержание и объем дополнительных сведений, являющихся конфиденциальной информацией, не подлежащей разглашению.

17. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

17.1. Внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав осуществляется по решению Общего собрания.

Правление в период между заседаниями (созывами) Общего собрания имеет право вносить в Устав Ассоциации изменения и (или) дополнения, связанные с переменной юридического адреса Ассоциации (места нахождения руководящего органа) либо обусловленные изменениями в законодательстве.

17.2. Подготовка проекта изменений и (или) дополнений в Устав Ассоциации (проекта Устава Ассоциации в новой редакции) осуществляется Правлением Ассоциации. По решению Правления Ассоциации к подготовке проекта изменений и (или) дополнений в Устав могут быть привлечены специалисты.

17.3. В случае принятия уполномоченным органом Ассоциации решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Ассоциации (об изложении Устава Ассоциации в новой редакции), Председатель Ассоциации обращается в уполномоченный государственный орган за государственной регистрацией

соответствующих изменений и (или) дополнений в Устав Ассоциации (Устава Ассоциации в новой редакции).

18. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ АССОЦИАЦИИ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЙ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ АССОЦИАЦИИ

18.1. Решения органов Ассоциации, действия (бездействия) должностных лиц Ассоциации могут быть обжалованы членами Ассоциации Ревизору.

Иные обращения, заявления, жалобы, которые поступили от граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам деятельности Ассоциации, рассматриваются Правлением в порядке, предусмотренном законодательством

В случае несогласия с решением (ответом) на жалобу Ревизора, либо ответами Правления данные решения (ответы) могут быть обжалованы Общему собранию.

Решение Общего собрания по жалобам на решения компетентных органов Ассоциации является окончательным.

19. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

19.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется в соответствии с законодательством.

19.2. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, указывает также в данном решении о порядке и сроке ликвидации, назначает ликвидационную комиссию или ликвидатора.

19.3. Денежные средства и иное имущество ликвидированной Ассоциации после полного удовлетворения всех требований кредиторов используются на цели, предусмотренные уставом Ассоциации, если эти денежные средства и иное имущество в соответствии с законодательными актами не подлежат обращению в доход государства.